

# 収入申告書（給与等用）

※この申告書は主たる生計維持者について記載して下さい。

申告日	年 月 日	申告者 (世帯主)	
-----	-------	--------------	--

(自署の場合は押印不要です)

私の世帯の次の者の 令和4年中の収入について以下のとおり申告します。

氏 名			
収入の種類	給与	会社名等	
		電話番号	

確定及び見込額を記入してください。

単位:円

月	どちらかに を してください	給 与		不動産・山林	
		金 額	備 考	金 額	備 考
1月	確定・見込				
2月	確定・見込				
3月	確定・見込				
4月	確定・見込				
5月	確定・見込				
6月	確定・見込				
7月	確定・見込				
8月	確定・見込				
9月	確定・見込				
10月	確定・見込				
11月	確定・見込				
12月	確定・見込				
合 計					

収入額を証する書類として、給与明細・源泉徴収票の写しを添付してください。

# 収入申告書(事業等収入用)

※この申告書は主たる生計維持者について記載して下さい。

申告日	年 月 日	申告者 (世帯主)	
-----	-------	--------------	--

(自署の場合は押印不要です)

私の世帯の次の者の令和4年中の収入について以下のとおり申告します。

氏 名			
収入の種類等	営 業	不 動 産	その他( )
	事業所名等		業 種
	事業所所在地等		

確定及び見込額を記入してください。

単位:円

月	どちらかに を してください	収入金額	必要経費 (右の内訳表も記 入してください)	所得金額	必 要 経 費		
					項 目	確 定 金 額	見 込 金 額
1	確定・見込						
2	確定・見込						
3	確定・見込						
4	確定・見込						
5	確定・見込						
6	確定・見込						
7	確定・見込						
8	確定・見込						
9	確定・見込						
10	確定・見込						
11	確定・見込						
12	確定・見込						
合 計							

右上の必要経費内訳表の項目欄は、右の参考例の該当番号を記入しても結構です。

## 必要経費の例

1 給料賃金	8 荷造運賃	15 修繕費
2 外注工賃	9 水道光熱費	16 消耗品費
3 減価償却費	10 旅費交通費	17 福利厚生費
4 貸倒金	11 通信費	18 雑費
5 地代家賃	12 広告宣伝料	19 専従者給与
6 利子割引料	13 接待交際費	
7 租税公課	14 損害保険料	