＜郵送による戸籍謄・抄本等の請求書＞

令和　　年　　月　　日

利尻富士町長　殿

請求者	住所（住所登録地）	〒	
	氏名	㊞（必ず押印ください）	連絡先（日中連絡がつく番号） TEL
必要な戸籍	本籍地		
	筆頭者氏名		
	必要な人の氏名		
必要な戸籍の種類		謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)
	戸籍	通	通
	除籍	通	通
	改製原戸籍	通	通
	戸籍の附票	通	通
	身分証明書	通	
	その他	通	

※手数料(それぞれの市町村によって異なります。)

＊戸籍謄・抄本　４５０円　＊改製原戸籍（コンピュータ化前の縦書きの戸籍）　７５０円

＊除籍　７５０円　＊戸籍の附票、身分証明書　３００円

※利尻富士町では、平成27年11月より戸籍のコンピュータ化を実施し、横書きの戸籍にしました。

請求者と必要な戸籍との関係（続柄）	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（　　） ※その他については、委任状が必要になる場合もあります。
使用目的	相続・年金・パスポート・銀行等の口座解約 その他（　　）

手数料として定額小為替　　円・返信用切手　　円を同封します。

※この用紙のほか、次のものを同封して下記へ郵送下さい。

①返信用封筒　住所と氏名をはっきり記入下さい。

②切手　通常８４円程度ですが、戸籍の枚数・件数により料金が加算されますので、余分に同封して下さい。

③交付手数料　郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入して下さい。

④添付書類　戸籍に記載されている人との関係が確認できる資料を同封して下さい。

⑤本人確認書類　免許証や保険証など本人確認ができる書類のコピーを同封して下さい。

【送付先】〒097-0101

北海道利尻郡利尻富士町鴛泊字富士野６番地　利尻富士町役場　福祉課　住民係