

＜郵送による証明書の請求書＞

年 月 日

利尻富士町長 殿

請 求 者	住 所 (住所登録地)	〒		
	氏 名	(必ず押印ください) ⑩	連絡先 (日中連絡がつく番号) Tel	
必要な書類	所得証明書	通		
	課税 (非課税) 証明書	通		
	所得・課税 (非課税) 証明書	通		
	軽自動車納税証明書 ※無料	(車両番号:	通 ※正確にご記入ください)	
	固定評価証明書	通		
	住宅用家屋証明 ※ 9 5 0 円	通		
	そ の 他 ()	通		
必要書類を請求する理由： 例) 児童手当手続きで使用のため 等				
手数料(それぞれの市町村によって異なります。) *各証明書1通あたり 300円 (但し、住宅用家屋証明は950円、軽自動車納税証明書は無料) ※児童手当での使用の際は「所得証明書」を無料で発行致します (証明書に印字あり)。 ※特定疾患での使用の際は「課税 (非課税) 証明書」を無料で発行致します (証明書に印字あり)。				
手数料として定額小為替 円・返信用切手 円を同封します。				

※この用紙のほか、次のものを同封して下記へ郵送下さい。

- ①返信用封筒 住所と氏名をはっきり記入下さい。
 - ②切 手 通常84円程度ですが、書類の枚数・件数が複数ある場合、料金が加算されますので、余分に同封して下さい。
 - ③交付手数料 郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入して下さい (1通あたり300円)。
※詳しくは上記枠内の「手数料」覧をお読みください。
 - ④本人確認書類 免許証や保険証など本人確認ができる書類のコピーを同封して下さい。
- ※ はチェック一覧としてご利用ください。

【送付先】〒097-0101

北海道利尻郡利尻富士町鷺泊字富士野6番地
利尻富士町役場 会計課税務こくほ係